*Curriculum Vitae*

*Nombres: Claudia Marisa*

*Apellidos: Barrionuevo*

*Direccion: 39 Nº 237*

*Localidad: La Plata Buenos Aires*

*Edad: 45*

*DNI:20.474.925*

*Estado civil: Soltera*

*Telefonos: 0221-15-409-0358 , 0221-489-3642*

*Estudios:*

*Primario: completo*

*Secundario: Bachiller completo*

*Terciario abandonado: Psicologia y Traductorado*

*Profesora de Ingles: Instituto Oxford*

*Dactilografia*

*Computacion: Word,Excel,Acess,Internet y Mails*

*Idoima: Ingles Nativo*

*Acompañante Terapeutico: actualmente.*

*Experencias Laborales:*

*M.K:1998-2005 (Consumo Masivos): Atencion al cliente, ventas, facturación,*

*cobranzas, corredora y fiambrera*

*Arvato: ( 2007) : Soporte Tecnico para X-box.*

*Supermercado (2006- 2008) Atencion al clientes y fiambrera.*

*Western Union:*

*2008 -2011- (Bilingue): Atencion al cliente, entrenadora profesional y soporte técnico.*

*Brightway:*

*De Mayo a Agosto 2011-(Bilingüe): Ventas a Estados Unidos de productos de Logistica-*

*Time Warner Cable:*

*2011-2012- (Bilingüe) Atencion al clientes,ventas, facturación , soporte técnico, cobranzas y help desk-*

*Banco Hipotecario: Ventas de seguros personales.*

*Teleperfomace(Nextel) : cobranzas temprana y tardia*

*Disponibilidad: sin restricción de horario*